

Cuadro General de Clasificación Archivística

COMUNES

N°	CLAVE	SECCIONES	SERIES	SUBSERIES
1	LEGIS	Legislación	3	
2	AJUR	Asuntos Jurídicos	3	
3	POYP	Programación, Organización y Presupuesto	12	
4	RHUM	Recursos Humanos	12	
5	RFIN	Recursos Financieros	8	
6	RMAT	Recursos Materiales	12	2
7	SGEN	Servicios Generales	4	2
8	TICS	Tecnologías y Servicios de la Información	3	
9	CSOC	Comunicación Social	6	8
10	CAUD	Control de Auditorías y Actividades Públicas	6	8
11	PIEP	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	7	
12	TAIP	Transparencia y Acceso a la Información Pública	5	

SUSTANTIVAS

N°	CLAVE	SECCIONES	SERIES	SUBSERIES
1	GOB	Gobierno	2	
2	ASA	Administración de Servicios Académicos	11	9
3	DEA	Desarrollo Académico	2	
4	SES	Servicios Escolares	7	12
5	PEI	Posgrado e Investigación	4	
6	VYE	Vinculación y Extensión	11	2

Cuadro General de Clasificación Archivística



Fondo: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale

Clave ITST

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE/SUBSERIE2
LEGIS	LEGISLACIÓN				
		LEGIS.1	Acta Constitutiva (Decreto de Creación)		
		LEGIS.2	Alta de Hacienda y Cédula		
		LEGIS.3	Nombramientos		
AJUR	ASUNTOS JURÍDICOS				
		AJUR.1	Registro y Certificación de Firmas		
		AJUR.2	Consultas y Asesorías		
		AJUR.3	Juicios de la Dependencia		
POYP	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO				
		POYP.1	Programas y Proyectos en Materia de Programación		
		POYP.2	Registro Programático de Proyectos Institucionales		
		POYP.3	Registro Programático de Proyectos Especiales		
		POYP.4	Anteproyecto de Programas Operativos Anuales		
		POYP.5	Programas Operativos Anuales		
		POYP.6	Seguimiento y Evaluación del Programa Operativo Anual		
		POYP.7	Dictamen de Estructura Orgánica		
		POYP.8	Integración y Dictamen de Manuales de Organización		
		POYP.9	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos.		
		POYP.10	Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos		
		POYP.11	Análisis Financiero y Presupuestal		
		POYP.12	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal		

Cuadro General de Clasificación Archivística



Fondo: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale

Clave ITST

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE/SUBSERIE2
RHUM	RECURSOS HUMANOS				
		RHUM.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos		
		RHUM.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos		
		RHUM.3	Expediente Único de Personal		
		RHUM.4	Registro y Control de Presupuestos y Plazas		
		RHUM.5	Nómina de Pago de Personal		
		RHUM.6	Reclutamiento, Selección e Inducción de Personal		
		RHUM.7	Identificación y Acreditación de Personal		
		RHUM.8	Relaciones Laborales (Comisión Mixta, Sindicato, Condiciones de Trabajo)		
		RHUM.9	Declaración Anual de Sueldos y Salarios		
		RHUM.10	Manual de Organización		
		RHUM.11	Manual de Procedimientos		
		RHUM.12	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas		
RFIN	RECURSOS FINANCIEROS				
		RFIN.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros Contabilidad Gubernamental		
		RFIN.2	Registro y Control de Pólizas de Ingresos		
		RFIN.3	Registro y Control de Pólizas de Egresos		
		RFIN.4	Registro y Control de Pólizas de Diario		
		RFIN.5	Conciliaciones y Estados de Cuentas		
		RFIN.6	Estados Financieros		
		RFIN.7	Transferencias de Presupuesto		
		RFIN.8	Ampliaciones de Presupuesto		

Cuadro General de Clasificación Archivística



Fondo: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale

Clave ITST

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE/SUBSERIE2
RMAT	RECURSOS MATERIALES				
		RMAT.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento		
		RMAT.2	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios		
		RMAT.3	Invitaciones Restringidas		
		RMAT.4	Contratos de Adquisiciones de Bienes y Servicios		
		RMAT.5	Seguros y Fianzas		
		RMAT.6	Catálogo de Proveedores		
		RMAT.7	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios		
		RMAT.8	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física		
		RMAT.9	Control de Almacén		
				RMAT.9.1	Entradas
				RMAT.9.2	Salidas
		RMAT.10	Disposiciones en Materia de Activo Fijo		
		RMAT.11	Inventario Físico		
		RMAT.12	Control de Bienes Muebles		
SGEN	SERVICIOS GENERALES				
		SGEN.1	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario		
		SGEN.2	Control de Parque Vehicular		
		SGEN.3	Control de Préstamo de Instalaciones		
		SGEN.4	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Cómputo		
				SGEN.4.1	Mantenimiento Preventivo
				SGEN.4.2	Servicios de Cómputo

Cuadro General de Clasificación Archivística



Fondo: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale

Clave ITST

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE/SUBSERIE2
TICS TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
		TICS.1	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet e Intranet de la Dependencia		
		TICS.2	Desarrollo y Actualización de Sistemas de Información		
		TICS.3	Administración y Soporte de Correos Institucionales		
CSOC COMUNICACIÓN SOCIAL					
		CSOC.1	Disposiciones en Materia de Comunicación Social		
		CSOC.2	Difusión Interna		
				CSOC.2.1	Publicaciones en Vitrinas
		CSOC.3	Difusión Externa		
				CSOC.3.1	Publicidad en Prensa Escrita, Televisión, Radio e Internet
				CSOC.3.2	Inventario de Fotografías
				CSOC.3.3	Inventario de Videos
				CSOC.3.4	Inventario Periodístico
		CSOC.4	Actos y Eventos Oficiales		
		CSOC.5	Encuestas de Opinión		
				CSOC.5.1	Directores
				CSOC.5.2	Orientadores y/o Docentes
				CSOC.5.3	Alumnos
		CSOC.6	Promoción de la Oferta Educativa		
CAUD CONTROL DE AUDITORÍA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS					
		CAUD.1	Disposiciones En Materia De Control Y Auditoría		
		CAUD.2	Sistema de Gestión de la Calidad		
				CAUD.2.1	Control de Documentos y Registros
				CAUD.2.2	Control del Producto No Conforme

Cuadro General de Clasificación Archivística



Fondo: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale

Clave ITST

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE/SUBSERIE2
				CAUD.2.3	Acciones Preventivas
				CAUD.2.4	Acciones Correctivas
				CAUD.2.5	Buzón de Quejas y Sugerencias
		CAUD.3	Auditorías		
				CAUD.3.1	Financiera y/o Administrativa
				CAUD.3.2	Calidad
				CAUD.3.3	Fiscal
		CAUD.4	Procesos Administrativos		
		CAUD.5	Declaraciones Patrimoniales		
		CAUD.6	Actas de Entrega Recepción		
PIEP	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				
		PIEP.1	Sistema de Información Estadística del Instituto		
		PIEP.2	Sistema Nacional de Información Estadística		
		PIEP.3	Informe Anual de Labores		
		PIEP.4	Indicadores		
		PIEP.5	Informe de Gobierno		
		PIEP.6	Infraestructura		
		PIEP.7	Comité de Planeación y Presupuesto		
TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
		TAIP.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información		
		TAIP.2	Comité de Información		
		TAIP.3	Solicitudes de Acceso a la Información		
		TAIP.4	Portal de Transparencia		
		TAIP.5	Sistemas de Datos Personales		

Cuadro General de Clasificación Archivística



Fondo: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale

Clave ITST

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE/SUBSERIE2
GOB	GOBIERNO				
		GOB.1.1	Sesiones de la H. Junta directiva		
		GOB.1.2	Representación Institucional		
ASA	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS				
		ASA.1.1	Disposiciones en Materia Académica		
		ASA.1.2	Planes y Programas de Estudio		
		ASA.1.3	Diseño y Desarrollo de Especialidades		
		ASA.1.4	Comité Académico		
		ASA.1.5	Integración y Operación de Academias		
				ASA.1.5.1	Administración
				ASA.1.5.2	Industrial
				ASA.1.5.3	Sistemas
				ASA.1.5.4	Gestión
				ASA.1.5.5	Ambiental
				ASA.1.5.6	Inglés
				ASA.1.5.7	Ciencias Básicas
		ASA.1.6	Planeación y Asignación de Cargas Académicas		
		ASA.1.7	Gestión del Curso para Programas de Estudio		
		ASA.1.8	Cursos Académicos		
		ASA.1.9	Eventos		
				ASA.1.9.1	Académicos
				ASA.1.9.2	Extraescolares
		ASA.1.10	Programas y Proyectos de Atención Compensatoria		
		ASA.1.11	Acreditación		

Cuadro General de Clasificación Archivística



Fondo: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale

Clave ITST

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE/SUBSERIE2
DEA	DESARROLLO ACADÉMICO				
		DEA.1.1	Capacitación al Personal Docente		
		DEA.1.2	Evaluación al Personal Docente		
SES	SERVICIOS ESCOLARES				
		SES.1.1	Expediente de Alumnos		
				SES.1.1.1	Ingeniería Industrial
				SES.1.1.2	Licenciatura en Administración
				SES.1.1.3	Ingeniería en Sistemas Computacionales
				SES.1.1.4	Ingeniería en Gestión Empresarial
				SES.1.1.5	Ingeniería Ambiental
		SES.1.2	Expediente de Titulación		
		SES.1.3	Registro de Título y Cédula Profesional		
		SES.1.4	Becas		
				SES.1.4.1	Internas
				SES.1.4.2	Externas
		SES.1.5	Servicio Médico		
				SES.1.5.1	Seguro de Vida
				SES.1.5.2	Expediente Clínico
				SES.1.5.3	Programas y Campañas de Salud
		SES.1.6	Orientación Educativa		
				SES.1.6.1	Expediente Psicológico
				SES.1.6.2	Programas de Orientación Educativa
		SES.1.7	Procesos Académicos-Administrativos		

Cuadro General de Clasificación Archivística



Fondo: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale

Clave ITST

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE/SUBSERIE2
PEI	POSGRADO E INVESTIGACIÓN				
		PEI.1.1	Disposiciones en Materia de Posgrado e Investigación		
		PEI.1.2	Comité de Investigación		
		PEI.1.3	Líneas de Investigación		
		PEI.1.4	Programas y Proyectos de Investigación		
VYE	VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN				
		VYE.1.1	Consejo de Vinculación		
		VYE.1.2	Comité de Vinculación		
		VYE.1.3	Convenios		
		VYE.1.4	Bolsa de Trabajo		
		VYE.1.5	Servicios Tecnológicos		
		VYE.1.6	Comité de Egresados		
		VYE.1.7	Seguimiento de Egresados		
				VYE.1.7.1	Encuesta a Egresados
				VYE.1.7.2	Encuesta a Empleadores
		VYE.1.8	Visitas Industriales		
		VYE.1.9	Acreditación del Servicio Social		
		VYE.1.10	Acreditación de Residencias Profesionales		
		VYE.1.11	Programas de Emprendedurismo		

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Ing. Nuvia Ivet Bautista Rebullosa
Coordinadora de Archivos

C.P. Claudia Díaz Aguilar
Subdirectora de Servicios Administrativos

Ing. Ricardo Bárcenas Rivas
Director General